

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу заведующего МБДОУ № 16  
«Ласточка»  
ст. Новорождественской  
от 29.08.2025 года № 152

## **Положение**

### **об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 16 «Ласточка» станицы Новорождественской муниципального образования Тихорецкий район**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №16 «Ласточка» станицы Новорождественской муниципального образования Тихорецкий район (далее – детский сад, МБДОУ № 16 «Ласточка» ст. Новорождественской, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам детского сада.

#### **2. Формирование и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

2.1. Программы дополнительного образования направлены на полноценное развитие воспитанников 5-8 лет.

2.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатывают педагоги, назначенные приказом заведующего детским садом. При необходимости к разработке привлекается старший воспитатель.

2.3. При разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ учитываются пожелания родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, потребности обучающихся.

2.4. Разработанный проект дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы предоставляется методической службе детского сада на соответствие требованиям методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, далее - на утверждение заведующему. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы утверждает заведующий детским садом приказом.

2.5. Утвержденные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

2.6. Оригинал утвержденной дополнительной общеразвивающей программы хранится у заведующего, копии – у педагогов дополнительного образования и старшего воспитателя.

2.7. Педагоги дополнительного образования обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

2.8. Для организации дополнительного образования необходимы:

- Заявление родителей;
- Дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение №1 к положению);
- Приказ об открытии кружка/секции/студии/объединения и др.;
- Общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования;
- Журнал учета занятий (приложение № 2 к положению).

### **3. Прием на обучение и отчисление обучающихся**

3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются воспитанники детского сада в возрасте от 5 до 8 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

#### **3.2. Прием на обучение**

3.2.1. Прием обучающихся осуществляется до 1 сентября.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте детского сада. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.2.3. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом заведующего детского сада.

### **3.3. Отчисление**

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
  - в случае ликвидации детского сада или структурного подразделения;
  - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом заведующего детского сада.

3.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

### **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. Расписание занятий утверждает заведующий детским садом. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.

4.2. Предоставление образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться в течение всего календарного года. Обучающиеся детского сада осваивают дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются детским садом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Обучение осуществляется очно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО), если это позволяет реализуемая дополнительная общеразвивающая программа.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Образовательный процесс может осуществляться в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее – объединения), а также индивидуально.

4.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.8. В работе объединений при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.9. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: деловые игры, ролевые игры, тренинги, консультации, отчетные концерты и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.11. Для всех видов занятий академический час устанавливается нормами СанПиН 1.2.3685-21.

## **5. Права участников образовательных отношений при организации дополнительного образования.**

### **5.1. Родители (законные представители) имеют право:**

5.1.1. Выбирать программу дополнительного образования из перечня, утвержденного ДООУ, с учетом возрастных особенностей ребенка, его потребностей и медицинских рекомендаций (ст. 44 ФЗ №273).

5.1.2. Получать ежеквартальную информацию:

- о содержании программы;
- динамике достижений ребенка;

-квалификации педагога (п. 7 Приказа Минпросвещения №196).

5.1.3. Присутствовать на занятиях при условии:

- предварительного согласования с педагогом;
- соблюдения правил внутреннего распорядка;
- недопустимости нарушения образовательного процесса (Решение ВС РФ №АКПИ14-918 от 25.09.2014).

5.1.4. Беспрепятственно отказываться от освоения программы дополнительного образования с письменным уведомлением за 3 рабочих дня.

**5.2. Педагоги дополнительного образования имеют право:**

5.2.1. На методическую поддержку и обеспечение материалами в рамках программы (ст. 47 ФЗ №273).

5.2.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.2.3. Участвовать в разработке локальных актов ДОО, касающихся дополнительного образования.

**5.3. Педагоги обязаны:**

1. Обеспечивать:

- соответствие занятий утвержденной программе;
- безопасность воспитанников (СанПиН 2.4.3648-20 п. VI.1).

2. Информировать родителей:

- о достижениях ребенка — не реже 1 раза в месяц;
- о травмах/инцидентах — незамедлительно (ст. 41 ФЗ №273).

3. Соблюдать конфиденциальность:

- не передавать третьим лицам персональные данные;
- не публиковать фото/видео без согласия родителей (ст. 152.1 ГК РФ; ФЗ №152).

**5.4. Администрация ДОО обязана:**

- Обеспечить доступ к актуальной информации о программе (сайт, информационные стенды);
- Создавать условия для повышения квалификации педагогов.

**6. Заключительные положения**

6.1. Положение действует до принятия нового.

6.2. Споры разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Заведующий МБДОУ №16 «Ласточка»  
ст. Новорождественской

Е.С. Ермакова

Приложение №1 к Положению  
об организации и осуществлении  
образовательной деятельности  
по дополнительным  
общеобразовательным  
общеразвивающим программам  
в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном  
учреждении детском саду  
комбинированного вида № 16  
«Ласточка» ст. Новорождественской  
муниципального образования  
Тихорецкий район

Дополнительное соглашение  
к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ст. Новорождественская

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 16 «Ласточка» ст. Новорождественской муниципального образования Тихорецкий район, именуемое в дальнейшем «Учреждение», лице заведующего Ермаковой Екатерины Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель \_\_\_\_\_ (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года о следующем:

1. В целях предоставления воспитаннику дополнительных образовательных услуг (за рамками образовательной деятельности) внести изменения в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования:

пункт 2.1.2 изложить в новой редакции: «2.1.2 Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - ДООП)

\_\_\_\_\_ сроком реализации \_\_\_\_ год в объеме \_\_\_\_ часа (по 1 учебному часу в неделю, 1 учебный час равен 25 минутам).

1.1. пункт 2.1.2 изложить в новой редакции: «2.1.3. Плата за дополнительные образовательные услуги не взимается».

2. Остальные условия вышеуказанного договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью вышеуказанного договора, составлено в двух экземплярах по одному для каждой стороны и вступает в силу со дня подписания.

4. Адреса и реквизиты сторон

<p><b>Исполнитель:</b></p> <p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №16 «Ласточка» ст. Новорождественской муниципального образования Тихорецкий район 352106, Россия, Краснодарский край, ст. Новорождественской, ул. Мира, 48 в ИНН 2354007776 КПП 236001001 УФК по Краснодарскому краю (МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской л/с 20186093530, 21186093530) БИК ТОФК: 010349101 Южное ГУ Банка России г. Краснодар</p> <p>Заведующий _____ Е.С. Ермакова</p> <p>М.П.</p>	<p><b>Заказчик:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства, контактные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение №2 к Положению  
об организации и осуществлении  
образовательной деятельности  
по дополнительным  
общеобразовательным  
общеразвивающим программам  
в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном  
учреждении детском саду  
комбинированного вида № 16  
«Ласточка» ст. Новорождественской  
муниципального образования  
Тихорецкий район

**Титульный лист**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 16 «ЛАСТОЧКА»  
СТАНИЦЫ НОВОРОЖДЕСТВЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН

**ЖУРНАЛ**

учета работы педагога дополнительного образования детей на  
\_\_\_\_\_ учебный год

Педагог дополнительного образования по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_

Название объединения \_\_\_\_\_

Дни и часы занятий:

	1гр.	2гр.	3гр.	4гр.	5гр.	6гр.	Количество часов в день
Понедельник							
Вторник							
Среда							
Четверг							
Пятница							
Часов в неделю							

Заведующий

Старший воспитатель

### СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Фамилия , Имя ребенка	Дата рождения	Дата начала занятий	Когда и почему выбыл

### УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ

№	Фамилия , Имя ребенка	Месяц											
1													
2													
3													

### УЧЕТ РАБОТЫ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата	Содержание занятий	Часы	Подпись педагога	Подпись руководителя	Примечание