

От работодателя:

Заведующая
МБДОУ №16 «Ласточка»
ст. Новорождественской

_____ Л.В. Пантюхова

«01» сентября 2015г.

От работников:

Председатель ПК
МБДОУ №16 «Ласточка»
ст. Новорождественской

_____ С.А. Закурдаева

«01» сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №16 «Ласточка» станицы Новорождественской муниципального образования Тихорецкий район с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №16 «Ласточка» станицы Новорождественской муниципального образования Тихорецкий район (далее – МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», и иными нормативными-правовыми актами, регламентирующими порядок аттестации педагогических работников, уставом МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской.

1.2. Положение определяет порядок проведения аттестации педагогических работников МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических

работников с учетом установленной квалификации и объема их педагогической работы.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий, включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является обязательной.

1.6. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.7. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалифицированные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных пунктами «г» и «д» настоящего Положения возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных пунктом «е» настоящего Положения возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

II. Аттестационная комиссия

2.1. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской.

2.2. Формирование, структура и состав аттестационной комиссии.

2.2.1. Аттестационная комиссия создается приказом руководителя МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской. В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2.2. Руководитель МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской не может являться председателем аттестационной комиссии.

2.2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.2.4. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской.

2.2.5. Численный состав аттестационной комиссии не должен быть менее 5 человек.

2.2.6. Срок действия аттестационной комиссии 1 год.

2.2.7. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть прекращены приказом руководителя МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской по следующим основаниям:

- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

III. Подготовка к аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом руководителя МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской.

3.2. Руководитель МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику.

3.3. В графике проведения аттестации указываются:

3.4. ФИО педагогического работника, подлежащего аттестации;

3.5. должность педагогического работника;

3.6. дата и время проведения аттестации;

3.7. дата направления представления работодателя в аттестационную комиссию.

3.8. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника руководитель МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской вносит в аттестационную комиссию организации представление.

3.9. В представлении должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике (приложение №1):

а) фамилия, имя, отчество;

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификация по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.10. Руководитель МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.11. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя составляется соответствующий акт, который подписывается руководителем МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

IV. Проведение аттестации

4.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской с участием педагогического работника.

4.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской.

4.3. В случае отсутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской знакомит работника под роспись не менее, чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

4.4. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской без уважительной причины комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

4.5. Аттестационная комиссия МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

4.6. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.7. Решение принимается аттестационной комиссией МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской, присутствующих на заседании.

4.8. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.9. В случае, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.11. Результаты аттестации педагогического работника заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями представленными самим педагогическим работником (в случае их наличия), характеризующими его профессиональную деятельность, в методической службе или кадровой службе МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской.

4.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии МБДОУ

№16«Ласточка» ст.Новорождественской составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской решении.

4.13. Руководитель МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

V. Результаты аттестации

5.1. Аттестационная комиссия МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской по представлению руководителя МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской вправе выносить рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

5.2. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.3. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Подведение итогов аттестации

6.1. После проведения аттестации педагогических работников заведующей МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской ежегодно издается приказ, в котором отражаются результаты аттестации, утверждается план мероприятий, направленных на улучшение эффективности работы педагогических работников МБДОУ №16 «Ласточка» ст.Новорождественской.