

Приложение 18
к приказу МБДОУ №16 «Ласточка»
ст. Новорождественской
от 01 сентября 2020г. № 214-р

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕР,
препятствующих несанкционированному доступу к персональным
данным субъектов персональных данных муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида №16 «Ласточка» станицы Новорождественской
муниципального образования Тихорецкий район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Перечень мер, направленных на предотвращение неправомерного использования персональных данных (далее – Перечень мер) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №16 «Ласточка» станицы Новорождественской муниципального образования Тихорецкий район (далее – МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской) определяет порядок противодействия несанкционированному использованию персональных данных сотрудниками, имеющими доступ к такой информации, а также их ответственность, в случае совершения ими действий, повлекших неправомерное использование персональных данных.

1.2. Целью настоящего документа является установление в МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской процедур, позволяющих исключить возможность несанкционированного доступа к персональным данным и их использования работниками МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской и третьими лицами в собственных интересах в ущерб интересам граждан.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Перечне мер применяются следующие термины и определения:

Персональные данные (далее – ПДн) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту ПДн), в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Оператор персональных данных – МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание такой обработки.

Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без наличия таких средств.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.2. Применяемые в Перечне мер понятия и определения, не приведенные в настоящем разделе, используются в соответствии с понятиями и определениями, содержащимися в законодательстве Российской Федерации.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПОРЯДКЕ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Персональные данные могут быть представлены в различном виде, в том числе в бумажном или электронном.

3.2. Персональные данные могут передаваться только тем лицам, которым они необходимы для исполнения ими своих прямых должностных обязанностей.

3.3. Сотрудники МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской, осуществляющие обработку и учет персональных данных не имеют права передавать данную информацию третьим лицам и работникам МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской, режим доступа которых не предусматривает возможности обладания такой информацией, либо использовать ее в личных целях.

3.4. За использование и разглашение персональных данных, сотрудник МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской несет персональную ответственность в соответствии с должностной инструкцией и действующим законодательством РФ.

4. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ (ПРОЦЕДУРЫ), ПРЕПЯТСТВУЮЩИЕ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Под процедурами, препятствующими несанкционированному использованию персональных данных, в целях реализации настоящего документа, понимаются мероприятия по предупреждению несанкционированного использования, оперативному и последующему контролю использования персональных данных, проводимые сотрудниками МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской

4.2. МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской применяются следующие меры, препятствующие несанкционированному доступу к

персональным данным:

ограничение доступа к персональным данным в специализированных программных средствах;

защита персональных данных при их обработке и архивировании;

ограничение доступа посторонних лиц в помещения учреждения, предназначенные для осуществления работы с ПДн;

защита рабочих мест работников, осуществляющих операции с программными средствами;

контроль за соблюдением работниками МБОУ ... требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов.

4.3. В целях противодействия несанкционированному использованию персональных данных, предотвращения утечки и обеспечения сохранности персональных данных, МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской используется следующий комплекс мероприятий:

ограничение доступа к служебной информации в программных средствах:

обеспечение доступа к данным только в пределах полномочий, представленных непосредственно исполнителям, обеспечивающим ведение, обработку и учет информации с ПДн;

установление индивидуальных кодов и паролей доступа к данным для каждого исполнителя;

осуществление административных и технических мер, направленных на исключение несанкционированного доступа к данным: блокирование доступа пользователя в систему, в случае обнаружения попыток несанкционированного доступа, установка программных средств, оповещающих ответственного за организацию работы по обеспечению защиты информации о попытке несанкционированного доступа, блокировка рабочего места нарушителя;

контроль за соблюдением режима обращения персональных данных осуществляется ответственным за организацию работы по обеспечению защиты информации, а также заведующим МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской

4.4. Защита персональных данных при ее обработке и архивировании:

обеспечение дублирования данных в процессе их ввода, предусматривающее сохранность первичного носителя информации;

установка программных средств для создания резервных копии, способствующих быстрому восстановлению данных;

использование систем защиты информационно-технических систем и каналов связи от утечки персональных данных;

осуществление резервного копирования (восстановления) только уполномоченными сотрудниками;

4.5. Ограничение доступа посторонних лиц в помещения МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской, предназначенные для осуществления сбора, обработки и хранения информации ПДн осуществляются за счет:

соблюдения порядка и правил доступа в служебные помещения в соответствии с Положением о защите МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской, утвержденном заведующим;

ограничением доступа работников и посторонних лиц в помещения, в которых размещены персональные компьютеры, вычислительные системы и системы телекоммуникации для осуществления операций с ПДн.

4.6. Защита рабочих мест работников, осуществляющих сбор и обработку ПДн:

защита окон в служебных помещениях от внешнего дистанционного наблюдения жалюзи и шторами;

эффективное размещение рабочих мест сотрудников для исключения возможности несанкционированного просмотра документов и информации на мониторах;

соблюдение сотрудниками МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской правил по обеспечению защиты информации при работе с персональными компьютерами.

4.7. Ограничение доступа к персональным данным:

доступ работников к необходимым документам, только для выполнения своих служебных обязанностей;

проведение инвентаризации мест хранения документов, содержащих персональные данные;

контроль за соблюдением утвержденных внутренних регламентов.

4.12. При оформлении на работу в МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской, работник дает расписку о неразглашении персональных данных, если исполнение его должностных обязанностей подразумевает их обработку.

4.13. Контроль за соблюдением работниками МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих работу с ПДн возложен на заведующего МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУР, ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, И КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

5.1. Проведение процедур, препятствующих несанкционированному использованию персональных данных и осуществление контроля включают в себя:

установление требований о неразглашении персональных данных;

контроль за выполнением работниками МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской требований действующего законодательства РФ и внутренних документов Школы;

уведомление работников МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской, имеющих доступ к информации о ПДн, о недопустимости осуществления операций с ПДн как в своих интересах, так и в интересах третьих лиц;

проведение оперативных проверок на предмет возможной утечки персональных данных в случаях, предполагающих несанкционированное

использование персональных данных;

направление сведений руководству МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской об установленных (обнаруженных) случаях несанкционированного использования персональных данных.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственный за организацию работы по обеспечению защиты информации отвечает за:

осуществление контроля исполнения положений нормативных документов по вопросам организации и эффективного функционирования системы внутреннего контроля МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской;

контроль исполнения внутренних нормативных документов учреждения по вопросам обеспечения конфиденциальности персональных данных в МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской:

проведение служебных расследований по фактам возможного неправомерного использования работниками МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской персональных данных, о результатах которых незамедлительно уведомляет заведующего.

6.2. Работники МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской, которым стали известны факты неправомерного использования персональных данных при осуществлении профессиональной деятельности, должны незамедлительно доложить об этом заведующему МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской.

6.3. Ответственность сотрудников и должностных лиц МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской за нарушения режима обращения с персональными данными и порядок наложения взыскания:

1) виды взысканий, применяемых к сотрудникам и должностным лицам МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской, нарушившим режим обращения с персональными данными:

замечание;

выговор;

увольнение с работы.

2) взыскание на сотрудника МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской налагается заведующим МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской.

7. МЕСТА РАЗДЕЛЬНОГО ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Для исключения несанкционированного доступа к ПДн в МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской приказом заведующего определяются места раздельного хранения персональных данных (материальных носителей) в отношении каждой категории персональных данных и устанавливается перечень лиц, осуществляющих обработку

персональных данных.

7.2. Ответственный за организацию работы по обеспечению защиты информации осуществляет ознакомление сотрудников МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской с настоящим Перечнем мер не позднее одного месяца со дня его вступления в силу. Факт ознакомления подтверждается подписью сотрудника. В дальнейшем проводится регулярный инструктаж сотрудников с периодичностью не реже одного раза в год. С целью неукоснительного соблюдения сотрудниками мероприятий, направленных на предотвращение неправомерного использования персональных данных при осуществлении МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской возложенных на него функций и оказании муниципальных услуг.

7.3. Ответственный за организацию работы по обеспечению защиты информации, в случае принятия в штат МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской нового сотрудника, осуществляет ознакомление с настоящим Перечнем мер не позднее одной недели со дня заключения трудового договора.

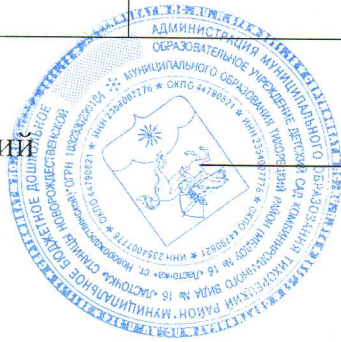
7.4. Работники МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской должны предпринимать все необходимые меры, позволяющие предотвратить неправомерное распространение и использование персональных данных при проведении операции, связанных с осуществлением профессиональных видов деятельности.

7.5. Перечень мест хранения ПДн работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской :

Место хранения ПДн	Наименование документов, содержащих ПДн	Должность сотрудника, ответственного за хранение ПД
Кабинет заведующего	Информация о сотрудниках и воспитанниках на электронных носителях	Инспектор по кадрам, делопроизводитель
Сейф	Трудовые и медицинские книжки работников МБДОУ №16 «Ласточка» ст. Новорождественской	Инспектор по кадрам
Шкаф с замком	Личные дела, личные карточки Т-2, приказы по личному составу, данные тарификации, таблицы на зарплату, расчетные листки заработной платы, приказы по личному составу, приказы по основной деятельности, приказы о командировании, приказы о	Заведующий Инспектор по кадрам

	зачислении и выбытии ..	
Шкаф (под замком)	Личные дела воспитанников, книга движения воспитанников, книга приказов движения воспитанников	Делопроизводитель
Методический кабинет (шкаф под замком)	Табеля посещаемости	Старший воспитатель
Медицинский кабинет	Медицинские карты воспитанников, паспорта здоровья сотрудников	Медицинский работник
Методический кабинет	Сведения о неблагополучных семьях и воспитанниках, находящихся ТЖС, в СОП и т.п.	Старший воспитатель

Заведующий



Л.В. Пантюхова