

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МБДОУ № 16 «Ласточка»
ст.Новорождественской
_____ С.А.Закурдаева
«01»марта 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 16
«Ласточка» ст.Новорождественской
_____ Л.В. Пантюхова
Приказ № 138 от 01.03.2018г

Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных МБДОУ № 16 «Ласточка» ст. Новорождественской

1. Общие положения

- 1.1. Нормативной базой, регламентирующей положения настоящей Инструкции, является статья 24 Конституции Российской Федерации, глава 14 Трудового кодекса Российской Федерации, статья 137 Уголовного кодекса Российской Федерации.
- 1.2. К персональным данным, гражданина, работника относятся:
 - 1.2.1. сведения об образовании;
 - 1.2.2. сведения о предыдущем месте работы, опыте работы и занимаемой должности;
 - 1.2.3. сведения о составе семьи и наличии иждивенцев;
 - 1.2.4. сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);
 - 1.2.5. сведения об отношении к воинской обязанности;

2. Порядок обработки персональных данных работника

- 2.1. При обработке персональных данных гражданина, работника, то есть их получении, хранении, комбинировании, передаче или любом другом использовании персональных данных работника, специалисты по обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:
 - 2.1.1. Обрабатывать персональные данные гражданина, работника может исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия гражданам, работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности граждан, работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
 - 2.1.2. Все персональные данные гражданина, работника следует получать у него самого. Если персональные данные гражданина, работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие;
 - 2.1.3. Специалист по обработке персональных данных не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений с письменного согласия работника, а также случаев предусмотренных федеральным законом;
 - 2.1.4. Персональную ответственность за соблюдение настоящей Инструкции, а также контроль за её соблюдением возложен всех специалистов по обработке персональных данных.

2.1.5. Все специалисты по обработке персональных данных должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией под расписку.

3. Хранение персональных данных работников

3.1. Хранения документов содержащих персональные данные гражданина, работник осуществляется в негораемых шкафах (сейфах), ключи от которых находятся у заведующей а в его отсутствие у лица его замещающего.

4. Передача персональных данных работника

4.1. При передаче персональных данных гражданина, работника специалист по обработке персональных данных должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные гражданина, работника третьей стороне без письменного согласия гражданина, работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью гражданина, работника, а также в случаях, установленных федеральным законом, а также не сообщать соответствующие сведения в коммерческих целях без письменного согласия гражданина, работника;

4.1.2. При передаче персональных данных работников предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

4.1.3. Специалисту по обработке персональных данных разрешается доступ только к тем персональным данным граждан, работников, которые необходимы для выполнения им его должностных обязанностей;

4.1.4. Специалист по обработке персональных данных не имеет права запрашивать информацию о состоянии здоровья гражданина, работника, за исключением тех сведений, которые предусмотрены федеральным законодательством.

5. Ответственность

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку персональных данных гражданина, работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

С инструкцией ознакомлен:

Е.С.Ермакова