

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МБДОУ № 16 «Ласточка»
ст.Новорождественской
_____ С.А.Закурдаева
«01»марта 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 16
«Ласточка» ст.Новорождественской
_____ Л.В. Пантюхова
Приказ № 138 от 01.03.2018г

ПОРЯДОК
доступа работников МБДОУ № 16 «Ласточка»
ст. Новорождественской
в помещение, в котором ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа работников МБДОУ № 16 «Ласточка» ст. Новорождественской в помещение, в котором ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.
2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица МБДОУ № 16 «Ласточка» ст. Новорождественской, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.
4. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в кабинете ведущего делопроизводителя. В помещении, в котором обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.
5. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.
6. В помещении, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники МБДОУ № 16 «Ласточка» ст. Новорождественской уполномоченные на обработку персональных данных. Посторонние посетители допускаются только в присутствии сотрудников МБДОУ № 16 «Ласточка» ст. Новорождественской
7. Ответственными за организацию доступа в помещение МБДОУ № 16 «Ласточка» ст. Новорождественской, в котором ведется обработка персональных данных, является ответственный за обработку и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.
8. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, проводится лицом ответственным за организацию обработки персональных данных.